

Neuro Management

Pilotez vos équipes grâce aux neurosciences

Modalités pédagogiques

Durée : 21 heures, 3 jours

Dates : À définir

Horaires : 9h00-12h30 et 13h30-17h00

Lieu : À définir

Participants : 1 mini – 10 max

Rythme : Continu/discontinu

Mode d'organisation : Présentiel/distanciel

Présentation de la formation

Cette formation complète permet un parcours manager qui donne les clés pour mieux gérer le management du quotidien, adopter les bonnes postures, comprendre ce qui maintient la motivation à long terme et donner un cadre de travail performant.

Interactive et participative cette formation combine des sessions théoriques avec des études de cas, des exercices pratiques, des jeux de rôle et des discussions en groupe.

S'appuyant sur des notions essentielles de la psychologie comportementale, cette formation donne des clés à mettre en place pour faciliter l'adaptation la conduite du changement.

Objectifs de fin de formation

A la fin de la formation l'apprenant sera capable de :

- *Maîtriser les aspects des 5 points clés du management*
- *Utiliser ces aspects dans un rapport managérial*
- *Piloter la performance avec les bons outils*
- *Accompagner la transformation personnelle et collective*

Public visé et Prérequis

Cette formation est destinée aux publics suivants :

Toute personne amenée à manager des collaborateurs et qui souhaite gagner en leadership naturel.

Les prérequis pour cette formation sont les suivants :

Avoir des missions de management au quotidien.

Objectifs et contenus pédagogiques par demi-journée

Jour 1

Matin

DU MANAGEMENT AU NEURO MANAGEMENT

- *Qu'est-ce que manager ?*
- *Plébisciter un management adapté aux enjeux*
- *7 compétences de leadership*
- *Communiquer une vision*

Après-midi

DÉVELOPPER LA MOTIVATION

- *Qu'est-ce qui caractérise la motivation à agir ?*
- *Les contextes qui créent la motivation*
- *Comprendre les circonstances de démotivation*
- *Théories de satisfactions et d'insatisfactions*

Jour 2

Matin

LES CINQS POINTS CLÉS DU MANAGEMENT

- *Comprendre l'importance de la planification*
- *Répartir les rôles et définir les tâches*
- *Donner une direction en fixant des objectifs*
- *Coordonner les activités transversales*
- *Contrôler la performance et ajuster si besoin*

Après-midi

LA PLACE DES ÉMOTIONS EN MANAGEMENT

- *A quoi sert une émotion ?*
- *L'influence des émotions dans nos choix*
- *Les émotions comme indicateurs*

Cas pratiques

Jour 3

Matin

GESTION RELATIONNELLE DU STRESS

- *C'est quoi le stress ?*
- *Les mécaniques comportementales liées au stress*
- *Adapter sa gestion humaine face au stress*

Après-midi

LE MANAGEMENT BIOSYSTÉMIQUE

- *La rencontre de l'individu et de l'organisation*
- *Le cœur de fonction*
- *Bonifier l'information*
- *Utiliser la boucle pouvoir / responsabilité*

Moyens et modalités pédagogiques

Moyens et méthodes pédagogiques : *Form'action avec de la théorie qui s'appuie sur de la co-construction d'outils, des exercices pratiques des mises en situation régulières.*

Supports : *Un support de cours sera remis à chaque apprenant.*

Moyens techniques :

Moyens mis à disposition : Salle équipée de tables et chaises, connexion internet, vidéoprojecteur ou projection des supports sur un écran LCD

Matériel requis : Apportez votre ordinateur

Modalités

Feuille d'émargement par demi-journée ou relevé de connexion à signer par chaque stagiaire et par le formateur.

Remise d'une attestation d'assiduité individuelle pour les formations en présentiel et d'un relevé de connexion pour les formations en distanciel à la fin de la formation

Remise d'une attestation de fin de formation

Moyens d'encadrement

Formateur spécialisé en gestion des organisations et spécialisé en sciences cognitives et neurosciences au service de la gestion des organisations depuis 10 ans.

Consultant pour de grandes entreprises, il apporte une mixité entre savoir théorique et apport pratique issue de son expérience terrain de plus de 8 ans dans la gestion de centre d'exploitation.

Modalités d'évaluation

Avant la formation :

Questionnaire de positionnement

Questionnaire des attentes individuelles

Un entretien individuel avec le formateur pour déterminer les besoins

Pendant la formation :

Évaluations formatives : exercices, quizz, QCM et mises en situation tout au long de la formation pour tester vos connaissances et évaluer votre progression.

Fin de la formation :

Évaluation des acquis afin de vérifier l'acquisition correcte des compétences

Questionnaire d'évaluation de la satisfaction

Six mois après la formation :

Le stagiaire sera invité à remplir un questionnaire d'évaluation à froid.

NEURO CONSULTING

966 avenue Raymond Dugrand 34000 MONTPELLIER

Mail : guillaume.vergez@neuro-consulting.fr – Tél : 06.37.30.32.23

N° d'enregistrement 76341191634 auprès de la Préfecture de la région Occitanie

Siret : 92009725000012

Version A – 12/09/2024

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous souhaitons que tout le monde puisse bénéficier et accéder à nos formations. C'est pourquoi, notre organisme de formation vous propose d'étudier les possibilités d'aménagement au cas par cas. Pour cela merci de contacter la Référente Handicap :

Guillaume Vergez – guillaume.vergez@neuro-consulting.fr – 06.37.30.32.23

NEURO CONSULTING

966 avenue Raymond Dugrand 34000 MONTPELLIER

Mail : guillaume.vergez@neuro-consulting.fr – Tél : 06.37.30.32.23

N° d'enregistrement 76341191634 auprès de la Préfecture de la région Occitanie

Siret : 92009725000012

Version A – 12/09/2024